



Co-funded by
the European Union



EUROPEAN
U R B A N
I N I T I A T I V E

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA V ODPRTEM
POSTOPKU (40. ČLEN ZJN - 3):
»IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA PROJEKT MAG-NET«



Co-funded by
the European Union



EUROPEAN
U R B A N
I N I T I A T I V E

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE



Co-funded by
the European Union



EUROPEAN
URBAN
INITIATIVE

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F in 83/25 - ZOUL; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3)

naročnik

Mestna občina Celje, Kabinet župana, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje

vabi ponudnike, da v skladu z navodili za izdelavo ponudbe predložijo ponudbo

v skladu s 40. členom ZJN-3 po odprtem postopku

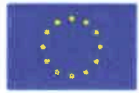
za javno naročilo

»IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA PROJEKT MAG-NET«

Mestna občina Celje
mag. Barbara Bošnjak
vodja Kabineta župana

Številka: 4304-1/2026-4

Datum: 16. 3. 2026



Co-funded by
the European Union



EUROPEAN
U R B A N
INITIATIVE

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. OZNAKA, PREDMET IN ROK IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Oznaka naročila: JN-004-2026-S

Predmet javnega naročila: storitev - »Izdelava projektne dokumentacije za projekt MAG-NET«

Opis projekta MAG-NET

MAG-NET povezuje podjetja, organizacije in prebivalce pri iskanju inovativnih rešitev za sodobne izzive mestnega življenja. Gre za pobudo, ki jo podpira Evropska unija prek programa Evropske pobude za mesta (EUI). Cilj projekta je ustvariti nove priložnosti za prebivalce in podjetja ter Celje razviti v središče inovacij, trajnosti in sodelovanja. S projektom si prizadevamo za trajnostne spremembe, ki bodo izboljšale kakovost bivanja, privabljalne talente in mlade ustvarjalce ter spodbujale gospodarski razvoj in inovacije. Celje želimo postaviti kot zgled evropskim mestom, ki s premišljenimi ukrepi in vključevanjem skupnosti soustvarjajo privlačno in trajnostno urbano okolje. V sklopu projekta bosta v Celju in Preboldu vzpostavljeni dve stičišči inovacij in sodelovanja (Hub in Mini-Hub). Ta prostora bosta namenjena povezovanju prebivalcev, podjetij, institucij in mladih talentov ter bosta ponujala mentorstvo in podporno okolje, prostore za delo in srečevanje, dostop do digitalnih orodij ter možnosti za mreženje in izmenjavo znanj.

Predmet ponudbe je izdelava projektne dokumentacije PZI in PID za prenovu prostorov MAG-NET Hub v stavbi, ki je poznana kot Kajuhov dom. S prenovu stavbe Kajuhovega doma v Dom ustvarjalnih skupnost (v nadaljevanju DOM), ki poteka v okviru EU projekta CTN CUD (Center urbanega dogajanja), se v mestnem središču Celja vzpostavlja novo prizorišče in stičišče skupnosti za raznolike vsebine ustvarjanja, vadbe, dela, umetniške in kulturne produkcije ter izobraževanja na višjem nivoju, kot je bilo to možno do sedaj, obenem pa se povečuje dostopnost do skupnostne infrastrukture ter prostorov za nove dejavnosti. Del te stavbe bodo tudi prostori t.i. MAG-NET Hub-a.

Podlago za predmetno naročilo predstavlja Programska in prostorska preveritev z analizo potreb s finančno oceno in usmeritvami za izvedbo (januar 2026) in Idejna zasnova IDZ (januar 2026), ki se prilaga k povabilu in iz katere sta podrobneje razvidna obseg in vsebina predmeta naročila ter predstavlja osnovo za izdelavo projektne dokumentacije. Ponudniki so pri pripravi ponudbe dolžni v celoti upoštevati priloženo programsko in prostorsko preveritev ter idejno zasnovo. Projektno nalogo za MAG-NET HUB sestavljajo še celoten PZI projekt CUD, izdelovalcev Kombinat d.o.o., pravnomočno gradbeno dovoljenje št. 351-436/2024-6203-2 z dne 18. 6. 2024 in CGP DOM-identiteta, izdelovalcev Ljudje d.o.o..

Cilj in namen prenove prostorov MAG-NET Hub-a je do konca urediti in opremiti 2. nadstropje in dobro polovico mansarde v stavbi Kajuhovega doma. Načrtovana gradnja in vzpostavitev MAG-NET HUB znotraj Doma ustvarjalnih skupnosti naslavlja primanjkljaj ustreznih prostorov za neodvisne kulturno-ustvarjalne produkcije, prostorov za delo in povezovanje skupnosti, organizacije dogodkov in raznih dejavnosti ter prostorov za umetniško ustvarjanje in kratkotrajno bivanje v obliki umetniških rezidenc. HUB se vzpostavlja v revitaliziranem Kajuhovem domu v Celju, ki predstavlja arhitekturno dediščino. Revitalizacija objekta pod vodstvom projektantov Kombinat d.o.o. zagotavlja prostore za vadbo, produkcijo, izobraževanje in dogodke s področja kulture in umetnosti, hkrati pa tudi prostor srečevanja za lokalno skupnost. Prenovljena stavba z novimi vsebinami oživlja ožje mestno središče in ureja notranjost mestnega kareja. Z

dokončanjem del v 2. nadstropju in delu mansarde objekta se vzpostavi HUB, ki dopolni ponudbo CUD.

Programski sklopi se bodo umeščali v objekt, za katerega je že v celoti pridobljeno gradbeno dovoljenje. Naročnik nima namena spreminjati gradbenega dovoljenja, zato ga je potrebno v celoti upoštevati v okviru dopustnih manjših odstopanj kot jih določa 79. člen GZ-1 (uradni list R.S., št. 199/21, 105/22 - ZZNŠPP, 133/23, 85/24 - ZAID-A. 47/25 - odl. US in 75/25). Programske sklope je možno umestiti v objekt tako, da ne pride do bistvenih konstrukcijskih posegov, sprememb zunanjih gabaritov objekta ali sprememb pogojev pod katerimi so izdana mnenja pristojnih mnenjedajalcev. Ker gre v veliki meri za dokončanje del in izvedbo notranje opreme, bo glavni robni parameter klasifikacija objekta, ki jo je potrebno upoštevati skladno z izdanim gradbenim dovoljenjem. Spremembe v klasifikaciji objekta in površinah posamezne namembnosti niso dopustne, zato se morajo programski sklopi razporediti in prilagoditi razpoložljivemu prostoru.

Idejna zasnova MAG-NET HUB (v nadaljevanju IDZ) je bila pripravljena v sodelovanju z naročnikom programske in prostorske preveritve ter idejne zasnove, zavodom Poligon, so.p., Mestno občino Celje ter ob usklajevanju s arhitekti Kombinat d.o.o. in njihovimi sodelavci, ki so sodelovali pri pripravi projekta za revitalizacijo Kajuhovega doma. IDZ služi kot zavezujoč in usklajen dokument, na podlagi katerega se bo naročalo izdelavo projektne dokumentacije za dokončanje izvedbe in uporabo prostorov v 2. nadstropju in mansardi obravnavanega objekta. Vse morebitne spremembe v kasnejših fazah projektiranja je potrebno uskladiti z naročnikom projektne dokumentacije, pri čemer si naročnik pridržuje pravico do sprememb projektne naloge. Na podlagi izvedenih analiz, programske in prostorske analize je nastala podrobna programska zasnova, ki opredeljuje površine prostorov, njihove dejavnosti, povezave med njimi in z ostalimi komunikacijami objekta ter maksimalno število oseb v posameznem prostoru.

Obseg storitev:

Projektno dokumentacijo je potrebno izdelati skladno z veljavno zakonodajo in veljavnim prostorskim izvedbenim aktom. Skladno z Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 - ZZNŠPP, 78/23 - ZUNPEOVE, 95/23 - ZIUOPZP, 121/23 - skl. US, 131/23 - ZORZFS in 133/23), Pravilnikom o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23), Uredbo o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) ter pravili stroke je za objekt predvidena izdelava faz **dokumentacije za izvedbo (PZI) in projekta izvedenih del (PID)**. Na podlagi veljavnega GD, ki je bilo pridobljeno v sklopu projekta CTN CUD, in na podlagi že izdelane programske in prostorske preveritev z analizo potreb ter idejno zasnovo (IDZ) s finančno oceno in usmeritvami za izvedbo se izdelava projekt za izvedbo (PZI). Za pridobitev uporabnega dovoljenja za del objekta se izdelava projekt izvedenih del (PID).

Vsebina PZI in PID je predpisana v **Pravilniku o projektni dokumentaciji** in je potrebno izdelati skladno s **Pravili stroke ZAPS**. Podrobnejšo vsebino posameznih načrtov predpisujejo Standardi ST ZAPS 03:2023.

Predmetna stavba je klasificirana kot stavba splošnega družbenega pomena, zato je pri izdelavi projektne dokumentacije potrebno upoštevati in spoštovati okoljske zahteve Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23) s področja projektiranja stavb. Projektna dokumentacija mora poleg zahtev, ki izhajajo iz gradbenih predpisov, vključevati tudi rešitve glede učinkovite rabe vode, ravnanja z odpadki, zagotavljanja zdravih bivalnih in delovnih razmer ter rabe okolju prijaznih gradbenih materialov in izdelkov, kot tudi primerne svetlobe za različne dejavnosti v stavbi.



Naročilo izdelave projektne dokumentacije za MAG-NET Hub obsega:

A. Projekt za izvedbo (PZI):

1. Zbirni načrt - načrt s področja arhitekture
2. Načrt s področja gradbeništva
3. Načrt s področja elektrotehnike
4. Načrt s področja strojništva
5. Načrt s področja požarne varnosti
6. Elaborat prostorske akustike
7. Elaborat zaščite pred hrupom in izkaz
8. Varnostni načrt gradbišča
9. Popisi GOI del za vsa področja in opreme s projektantskim predračunom
10. Načrt notranje opreme

Projektna dokumentacija PZI vključuje vse potrebne načrte, elaborate, izkaze, poročila, izračune, tehnološke načrte, specifikacije in druge potrebne vsebine za celovito in popolno izvedbo storitve, tudi če posamezen načrt, elaborat, izkaz, poročilo, izračun, tehnološki načrt ali specifikacija ni posebej naveden v projektni nalogi. Ponudba vključuje recenzijski pregled, sodelovanje pri reviziji in izdelavo končne dokumentacije PZI ter pripravo gradiv za naročilo gradnje PZR.

B. Vodenje projekta in naročanje gradnje:

1. Koordinacija z uporabnikom in interesnimi skupinami
2. Koordinacija z naročnikom celoten proces gradnje in koordinacija z ZVKDS
3. Vodenje sestankov in izdelava zapisnikov
4. Priprava odgovorov na strokovna vprašanja ponudnikov, preverjanje ustreznosti strokovno utemeljenih dodatnih del.

C. Gradnja in projektantski nadzor:

1. Zastopanje investitorja v upravnih postopkih
2. Sodelovanje pri uvedbi v delo in priprava vloge za prijavo del
3. Izvajanje projektantskega nadzora z vidika preverjanja skladnost z gradbenim dovoljenjem in načrtom arhitekture PZI (*ponudnik poda ceno za skupno 10 obiskov v obsegu 2-4 ure koordinacije na obisk*)
4. Izvajanje projektantskega nadzora v času predaje objekta ter pregled objekta ter ugotavljanje skladnosti z gradbenim dovoljenjem

D. Projekt izvedenih del (PID):

1. Zbirni načrt - načrt s področja arhitekture
2. Načrt s področja gradbeništva
3. Načrt s področja elektrotehnike
4. Načrt s področja strojništva
5. Načrt s področja požarne varnosti
6. Izkazi v PID

E. Dovoljevanje za uporabo:

1. Zastopanje investitorja v upravnih postopkih
2. Priprava vloge za uporabno dovoljenje
3. Pridobivanje mnenj v primeru dopustnih manjših odstopanj

Rok izvedbe:

Rok za izvedbo storitev je predviden na naslednji način:

1. rok za izdelavo PZI je 90 dni od podpisa pogodbe;
2. rok za izdelavo PZR je 30 dni od potrditve PZI;
3. rok za izdelavo PID je 30 dni od obvestila izvajalca del o zaključku gradnje;
4. vodenje projekta, upravnih postopkov in izvajanje projektantskega nadzora je ves čas trajanja projekta in gradnje, z obvezno udeležbo na rednih koordinacijah in usklajevalnih sestankih oziroma vsaj enkrat tedensko.



Naročilo NI razdeljeno na sklope.

Naročnik si pridržuje pravico, da glede na razpoložljive vire sofinanciranja obseg/količino del skrči oziroma ne izvede del iz popisa, in sicer delno ali v celoti, zaradi česar se sorazmerno zmanjša tudi pogodbena vrednost.

2. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaja javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnih zakonov in podzakonskih aktov s področja javnega naročanja, javnih financ in področja, ki je predmet javnega naročila, to je zlasti (vendar ne izključno):

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F in 83/25 - ZOUL; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1L, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17), (v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US, 20/18 v nadaljevanju: OZ),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18));
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 - ZZNŠPP, 133/23, 85/24 - ZAID-A 47/25 - odl. US in 75/25; v nadaljnjem besedilu: GZ-1),
- Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 - ZDU-10, 78/23 - ZUNPEOVE, 95/23 - ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 - odl. US in 75/25; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-3),
- Pravilnik o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23),
- Zakonodaja s področja varstva pri delu, zaposlovanja in delovnih pogojev,
- Zakonodaja s področja delovnih razmerij;
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25) v nadaljevanju: ZeJN in
- ostali relevantni predpisi.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo tega javnega naročila se izvede oddaja naročila po odprtem postopku na podlagi 40. člena ZJN-3.

Postopek se izvaja skladno z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati vse določbe in zahteve, ki jih predpisuje veljavna zakonodaja.

Vse zahtevane storitve predmeta naročanja bo moral izbrani ponudnik izvajati kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi. Pogodbena dela bo moral izvajati s strokovno usposobljenimi zaposlenimi delavci oz. kadrom.



Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili teh navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe. Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo.

Ponudniki morajo izpolnjevati vse zahtevane pogoje za udeležbo, ki so navedeni v 5. točki teh navodil.

Pogajanj naročnik ne bo izvedel.

4. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

4.1. Dostop do razpisne dokumentacije

Ponudnikom je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do razpisne dokumentacije na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si). Izjemoma so lahko dodatne informacije v zvezi z javnim naročilom (projekti, ipd.) zaradi velikosti objavljeni na spletni strani naročnika (<http://moc.celje.si>).

4.2. Dodatna pojasnila in sprememba razpisne dokumentacije

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do roka, določenega na Portalu javnih naročil in v sistemu eJN. Naročnik bo odgovore in pojasnila podal skladno z ZJN-3 in so sestavni del razpisne dokumentacije. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudbe. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije tega javnega naročila. Vsaka taka sprememba ali dopolnitev bo objavljena na Portalu javnih naročil.

Ponudniki morajo morebitna vprašanja in zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije zastavljati v slovenskem jeziku. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena v slovenskem jeziku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo na vprašanja odgovarjal v slovenskem jeziku.

Ponudniki lahko zastavijo vprašanje v skladu z zgoraj navedenim **do dne 3. 4. 2026 do 12.00 ure**. Naročnik bo podal odgovore oziroma pojasnila najpozneje **šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb**, pod pogojem, da je bila zahteva podana pravočasno.

Naročnik bo v svojem imenu in za svoj račun na osnovi meril in zahtev, določenih v dokumentaciji naročila, sklenil pogodbo o izvedbi predmeta naročila.

4.3. Sestava razpisne dokumentacije

Dokumentacijo za oddajo javnega naročila sestavljajo:

- I. Povabilo k oddaji ponudbe;
- II. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe;
- III. Obrazci za pripravo ponudbe:
 - obrazec Ponudba (Obr_1);
 - obrazec Ponudbena cena (Obr_2);
 - obrazec ESPD;



- obrazec Izjava ponudnika o sprejemu pogojev javnega naročila (Obr_3);
- obrazec Izjava o podizvajalcih (Obr_4);
- obrazec Izjava podizvajalca o neposrednem plačilu naročnika (Obr_4a);
- obrazec Skupna ponudba (Obr_5);
- obrazec Pooblastilo za podpis skupne ponudbe (Obr_5a);
- obrazec Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6);
- obrazec Izjava in pooblastilo osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/podizvajalca/soponudnika ali ki ima pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (Obr_6a);
- obrazec Izjava ponudnika o izpolnjevanju tehnične in kadrovske sposobnosti (Obr_7);
- obrazec Potrdilo referenčnega naročnika (Obr_8);
- obrazec Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Obr_9);

IV. Vzorec pogodbe;

V. Priloga 1 - Idejna zasnova MAG-NET HUB;

VI. Priloga 2 - Programska in prostorska preveritev MAG-NET HUB.

5. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

5.1. Splošno

Naročnik bo priznal sposobnost za izvedbo predmetnega javnega naročila ponudniku, pri katerem niso podani pogoji za izključitev iz točke 5.2. predmetne razpisne dokumentacije in izpolnjuje pogoje za sodelovanje iz točke 5.3. predmetne razpisne dokumentacije, ter izpolnjuje vse ostale pogoje skladno z določili ZJN-3.

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih, za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Ponudnik mora izpolnjevati razpisane pogoje na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb oziroma kjer je to izrecno navedeno, na dan oddaje ponudbe, v nasprotnem primeru se njegova ponudba izloči iz postopka. Morebitna dokazila morajo ne glede na datum vedno izkazovati zadnje stanje ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregled ponudb in vse do podpisa pogodbe od ponudnika lahko zahteva predložitve dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil, predložitve morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitve podatkov o



naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne izroči zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora kot dokaz za neobstoj razlogov za izključitev oziroma kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje predložiti dokazilo pristojnega organa države, v kateri ima sedež. Če država članica ali tretja država predmetnega potrdila ne izdaja ali če potrdilo ne zajema vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika/soponudnika, če pri preverjanju skladno s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da zanj obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v točkah 5.2. te dokumentacije, ali če ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje, navedenih v točki 5.3. te dokumentacije.

Če ponudnik prijavi sodelovanje podizvajalcev, veljajo tudi za vse podizvajalce vsi razlogi za izključitev iz točke 5.2. in pogoji za sodelovanje iz točke 5.3.. Če podizvajalec teh pogojev ne izpolnjuje ali zanj obstajajo razlogi za izključitev, ne more sodelovati pri izvedbi javnega naročila.

Informacije o ESPD

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD) predstavlja lastno izjavo in se uporablja kot predhodni dokaz, da gospodarski subjekt izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje, ki jih ureja 76. člen ZJN-3, in da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev, ki jih ureja 75. člen ZJN-3, hkrati pa zagotavlja informacije, ki jih za preverjanje usposobljenosti gospodarskega subjekta potrebuje in zahteva naročnik.

Naročnikov obrazec ESPD je kot posebna datoteka dostopen na istem mestu kot ta razpisna dokumentacija. Gospodarski subjekt (ponudnik, soponudnik, podizvajalec) v aplikacijo eESPD, dostopno na spletni povezavi <https://ejn.gov.si/espd>, uvozi s strani naročnika pripravljen ESPD ali enega od svojih predhodno izpolnjenih ESPD, ga izpolni s svojimi osnovnimi poslovnimi podatki in podatki o načinu predložitve ponudbe (samostojna ponudba, ponudba s podizvajalci, ponudba za en, več ali vse sklope) ter se opredeli do zahtevanih pogojev za sodelovanje in uporabljenih razlogov za izključitev. Gospodarski subjekt lahko z ESPD soglaša tudi, da se njegov status preveri v posamezni uradni evidenci.

Za uporabo aplikacije eESPD, ki v okviru informacijskega sistema e-JN zagotavlja elektronsko storitev ESPD, registracija uporabnika ni potrebna. Dostop do aplikacije je mogoč v vseh najbolj razširjenih spletnih brskalnikih (npr. Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge).

Ponudnik izpolnjen ESPD predloži v ponudbi v elektronski obliki. Aplikacija eESPD omogoča elektronsko podpisovanje .xml oblike ESPD. Elektronsko podpisovanje se izvede z digitalnim kvalificiranim potrdilom.



Ponudnik mora v informacijskem sistemu e-JN svoj ESPD naložiti v del »Dokumenti«, razdelek »ESPD - ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naložiti v del »Sodelujoči«, razdelek »ESPD - ostali sodelujoči«. Ponudnik naloži elektronsko podpisano ESPD v xml. obliki ali nepodpisano ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče ponudnik v del »Sodelujoči«, razdelek »ESPD - ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisane ESPD v xml. obliki.

Naročnik bo v fazi preverjanja ekonomsko najugodnejše ponudbe od takšnega ponudnika zahteval predložitev ustreznih dokazil za izjave, dane v ESPD obrazcu. Dokazila lahko ponudnik, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo, predloži na obrazcih iz te razpisne dokumentacije ali pa na svojih obrazcih, ki vsebujejo vse zahtevane informacije.

5.2. Razlogi za izključitev ponudnika

5.2.1. Naročnik bo iz sodelovanja v predmetnem postopku javnega naročila izključil ponudnika, če ugotovi, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.

Kot zadosten dokaz, da ne obstaja v prejšnjem odstavku opisan izključitveni razlog, naročnik sprejema izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in ta izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, v kolikor tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima ponudnik sedež, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. V kolikor ponudnik ne predloži potrdil o nekaznovanosti, ki jih je pridobil sam, mora ponudbi predložiti pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, na podlagi katerih bo lahko naročnik po roku za oddajo prijav ali ponudb pridobival potrdila o nekaznovanosti.

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec »ESPD«
- Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6)
- Izjava in pooblastilo osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/podizvajalca/soponudnika ali ki ima pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (Obr_6a) - **za vsako osebo! ALI**
- Potrdilo o nekaznovanosti ponudnika in osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/podizvajalca/soponudnika ali ki ima pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ki ni starejše od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb - **za ponudnika in za vsako osebo!**

5.2.2. Naročnik bo iz postopka predmetnega javnega naročila izključil ponudnika, če pri preverjanju ugotovi, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države



naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »ESPD«
- Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6)

5.2.3. Naročnik bo izključil iz postopka predmetnega javnega naročila ponudnika, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v Evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »ESPD«
- Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6)

5.2.4. Naročnik bo izključil iz postopka predmetnega javnega naročila ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »ESPD«
- Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6)

5.2.5. Naročnik bo izključil iz postopka predmetnega javnega naročila ponudnika, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »ESPD«
- Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6)



5.2.6. Naročnik bo izključil iz postopka predmetnega javnega naročila ponudnika, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »ESPD«
- Izjava ponudnika/podizvalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6)

5.2.7. Naročnik bo izključil iz postopka predmetnega javnega naročila ponudnika če se na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.
- Enako velja za podizvalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »ESPD«
- Izjava ponudnika/podizvalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6)

5.3. Pogoji za sodelovanje

5.3.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt je v Republiki Sloveniji upravičen izvajati storitve, ki so predmet naročila, kar pomeni, da mora biti za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila, vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »ESPD«
- Izjava ponudnika/podizvalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6)



5.3.2. Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika

5.3.2.1. Reference:

Ponudnik mora izkazati kumulativno izpolnjevanje naslednjih referenčnih pogojev:

1. Gospodarski subjekt je v zadnjih petih (5) letih pred objavo predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil uspešno¹ izdelal vsaj eno (1) projektno dokumentacijo PZI, z vključenim načrtom interierja za prenovo, v kvadraturi najmanj 500 m², pri čemer je ocenjena vrednost investicije znašala najmanj 400.000,00 EUR z DDV. *IN*
2. Gospodarski subjekt je v zadnjih sedmih (7) letih pred objavo predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil uspešno izdelal vsaj en (1) načrt INTERIERJA za prenovo, ki je pod varstvenim režimom kulturne dediščine, za projekt pa je bilo pridobljeno pozitivno mnenje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZVKDS), pri čemer je ocenjena vrednost investicije znašala najmanj 200.000,00 EUR z DDV.

Ponudnik lahko referenčne pogoje, navedene v prejšnjem odstavku, izpolni skupaj s partnerji ali podizvajalci, in sicer ob pogoju, da le-te v ponudbi imenuje za partnerja ali podizvajalca. V primeru, da ponudnik tehnično ali strokovno sposobnost izkazuje s podizvajalcem ali partnerjem, ponudnik takšnega podizvajalca ali partnerja tekom izvajanja pogodbe za storitve, ki so predmet tega javnega naročila, ne sme zamenjati brez izrecnega soglasja naročnika in ob izpolnjevanju pogojev iz razpisne dokumentacije.

Naročnik v izkaz izpolnjevanja posameznega referenčnega pogoja zahteva potrdilo referenčnega naročnika, ki je bil investitor referenčnega dela (Obr_8). Referenca, ki potrjuje, da je gospodarski subjekt uspešno izvedel referenčno delo, mora biti potrjena s strani odgovorne osebe referenčnega naročnika (investitorja). Referencam v tujem jeziku mora biti priložen prevod v slovenski jezik.

Naročnik si pridružuje pravico, da podrobnejšo vsebino in kvaliteto izvedbe pogodbenih obveznosti preveri neposredno pri referenčnem naročniku.

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec »ESPD«
- Izjava ponudnika o izpolnjevanju tehnične in kadrovske sposobnosti (Obr_7)
- Potrdilo referenčnega naročnika (Obr_8)

5.3.2.2. Tehnična sposobnost

Ponudnik ima zagotovljene ustrezne tehnične zmogljivosti (prostori, računalniška in vsa ostala tehnična oprema) za kvalitetno izvedbo naročila skladno z zahtevami razpisa, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila ter je usposobljen za elektronsko poslovanje in komuniciranje.

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec »ESPD«
- Izjava ponudnika o izpolnjevanju tehnične in kadrovske sposobnosti (Obr_7)
-



5.3.2.3. Strokovno osebje

Ponudnik mora za izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega naročila, za celoten čas trajanja pogodbe zagotoviti aktivno sodelovanje **VODJE PROJEKTA** - odgovorni nosilec prevzetih nalog s pridobljeno izobrazbo univ. dipl. inž. arh. ali mag. inž. arh., z najmanj pet (5) let delovnih izkušenj s področja načrtovanja in vodenja projektov, ki je vpisan v imenik pooblaščenih arhitektov pri Zbornici za arhitekturo in prostor Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZAPS) z aktivnim poklicnim nazivom, IN ki je v zadnjih sedmih (7) letih pred objavo predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil kot vodja projekta uspešno sodeloval pri izdelavi vsaj ene (1) projektne dokumentacije PZI z vključenim načrtom interierja za prenovo stavbe, registrirane kot stavbna kulturna dediščina in varovane v skladu s predpisi o varstvu kulturne dediščine, za katero je bilo pridobljeno gradbeno in uporabno dovoljenje, pri čemer je vrednost investicije znašala najmanj 400.000,00 EUR z DDV.

V ponudbi imenovani vodja projekta mora biti zaposlen pri gospodarskem subjektu, ki nastopa pri ponudbi, ali pa mora imeti ponudnik z njegovim delodajalcem sklenjeno podizvajalsko pogodbo ali pogodbo o skupnem nastopu pri javnem naročilu, oziroma v kolikor je samozaposlen, mora imeti ponudnik z njim direktno sklenjeno podizvajalsko pogodbo ali pogodbo o skupnem nastopu pri javnem naročilu. Zamenjava imenovanega vodje projekta je možna izključno s predhodnim soglasjem naročnika.

Za nominirani strokovni kader - vodjo projekta, ki ob oddaji ponudbe še ni vpisan v imenik ZAPS, mora ponudnik podati izjavo, da izpolnjuje vse predpisane pogoje za vpis in da bo v primeru, če bo ponudnik na razpisu izbran, pred podpisom pogodbe predložil dokazilo o vpisu imenovanega vodje projekta v ZAPS.

Naročnik v izkaz izpolnjevanja pogoja glede strokovnega osebja zahteva predložitev potrdila referenčnega naročnika, ki potrjuje, da je imenovani vodja projekta uspešno izvedel oziroma sodeloval pri izvedbi določenega referenčnega dela (Obr_8). Referenca mora biti potrjena s strani odgovorne osebe referenčnega naročnika (investitorja). Referencam v tujem jeziku mora biti priložen prevod v slovenski jezik.

Naročnik si pridružuje pravico, da podrobnejšo vsebino in kvaliteto izvedbe pogodbenih obveznosti s strani imenovanega vodje projekta preveri neposredno pri referenčnem naročniku. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja glede vpisa v ZAPS preveril z vpogledom v imenik ZAPS.

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec »ESPD«
- Izjava ponudnika o izpolnjevanju tehnične in kadrovske sposobnosti (Obr_7)
- Potrdilo referenčnega naročnika (Obr_8)
- Pogodba o zaposlitvi ali druga pogodba, ki dokazuje ustrezno pogodbeno razmerje ponudnika s strokovnim kadrom ves čas trajanja storitev po pogodbi (podizvajalska pogodba, pogodba o skupnem nastopu)

5.3.3. Drugi pogoji

5.3.3.1.

Gospodarski subjekt mora imeti najkasneje v trenutku sklenitve pogodbe za izvedbo predmetnega javnega naročila zavarovano odgovornost za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila.



DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec »ESPD«
- Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6)
- Kopija veljavne zavarovalne police ali izjava gospodarskega subjekta, da bo imel sklenjeno ustrezno zavarovanje najkasneje ob podpisu pogodbe

5.3.3.2.

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb in 16/23 - ZZPri; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK) in mu na podlagi tega člena ni prepovedano poslovanje z naročnikom ter ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila glede na 35. in 36. člen ZIntPK.

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec »ESPD«
- Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6)

6. PONUDBA

6.1. Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistemu e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 17. 4. 2026 do 11.00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. V kolikor ponudnik ne odda ponudbe v skladu z zahtevami naročnika, se takšna ponudba zavrne kot nedopustna.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem



sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz obvestila o naročilu, objavljenega na Portalu javnih naročil za predmetno javno naročilo.

Ponudnik mora celotno ponudbeno dokumentacijo oddati v elektronski obliki preko sistema e-JN. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN :

- v razdelek „Predračun“ naloži izpolnjen obrazec Ponudbena cena (Obr_2) v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb,
- v razdelek „Drugi dokumenti“ priloži vse ostale dokumente. Če se zahteva podpis le-teh, so lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (kot primeroma *.tif, *.jpg ali drugi), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

6.2. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN 17. 4. 2026 in se bo začelo ob 13.00 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po določenem času. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6.3. Vsebina ponudbene dokumentacije

6.3.1. Sestavni deli ponudbene dokumentacije

Ponudnik mora v informacijskem sistemu e-JN predložiti naslednje dokumente:

1. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Ponudba (Obr_1);
2. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Ponudbena cena (Obr_2) - Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Ponudbena cena (Obr_2) v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb;
3. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Izjava ponudnika o sprejemu pogojev javnega naročila (Obr_3);
4. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Izjava o podizvajalcih (Obr_4);
5. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Izjava podizvajalca glede neposrednega plačila (Obr_4a), če ponudnik nastopa s podizvajalcem/-i;
6. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Skupna ponudba (Obr_5), če gre za skupno ponudbo;
7. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Pooblastilo za podpis skupne ponudbe (Obr_5a), če gre za skupno ponudbo;
8. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6);
9. izpolnjen in podpisan obrazec Izjava in pooblastilo osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/podizvajalca/soponudnika ali ki ima pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (Obr_6a);
10. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Izjava o izpolnjevanju tehnične in kadrovske sposobnosti (Obr_7);



11. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Potrdilo referenčnega naročnika (Obr_8);
12. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Potrdilo referenčnega naročnika (Obr_8a);
13. parafiran obrazec Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Obr_9);
14. parafiran Vzorec pogodbe;
15. izpolnjen ESPD obrazec v .xml obliki ponudnik naloži v razdelek ESPD - ponudnik
16. druga dokazila, zahtevana v točki 5.3. razpisne dokumentacije.

6.3.2. Podpisan vzorec pogodbe

Ponudnik mora izpolniti in parafirati (podpisati) vzorec pogodbe, ki jo mora podpisati njegov zakoniti zastopnik ali prokurist in opremiti z žigom ponudnika, s čimer ponudnik izrazi strinjanje z vsemi določili pogodbe.

V primeru skupne ponudbe vzorec pogodbe podpiše in žigosa tisti partner, kot je to določeno v dogovoru o skupnem nastopanju. V primeru ponudbe s podizvajalci vzorec pogodbe podpiše in žigosa glavni izvajalec.

6.4. Druga pravila o ponudbi

6.4.1. Obseg ponudbe ter alternativne in variante ponudbe

Ponudnik mora oddati ponudbo za predmet naročila v celoti.

Alternativne in variantne ponudbe niso dovoljene. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnika, ki bo oddal več kot eno ponudbo, ne glede na to ali nastopa samostojno, ali kot partner v skupni ponudbi, bo naročnik izločil glede vseh ponudb, ki jih bo oddal.

6.4.2. Samostojna ponudba

Samostojna ponudba je ponudba, ki jo ponudnik predloži samostojno, brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega naročila.

6.4.3. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov (soponudnikov). Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za izključitev ugotavlja za vsakega ponudnika posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike v skupini skupaj, razen pogojev pod točko 5.3.1. in 5.3.3., ki jih mora izpolnjevati vsak soponudnik (partner v skupini).

Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe morajo biti ponudbi priloženi izpolnjeni, podpisani in žigosani tudi:

- obrazec Skupna ponudba (Obr_5),
- obrazec Pooblastilo za podpis skupne ponudbe (Obr_5a),
- obrazec Izjava ponudnika o sprejemu pogojev javnega naročila (Obr_3) - za vsakega od ponudnikov (partnerjev) v skupini,
- obrazec Izjava ponudnika/soponudnika/podizvajalca o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6) in obrazec Izjava in pooblastilo osebe, ki je članica upravnega,



vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/podizvajalca/soponudnika (Obr_6a) - za vsakega od ponudnikov (partnerjev) v skupini,
- dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki se nanašajo na izključitvene razloge in pogoje za sodelovanje iz 5. točke teh Navodil - za vsakega od ponudnikov (partnerjev) v skupini.

V primeru, da bo skupina ponudnikov oziroma skupna ponudba izbrana kot najugodnejša, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku predložiti ustrezen pravni akt o skupni izvedbi razpisanega javnega naročila (npr. pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju), v kolikor le-ta ne bo že priložen ponudbi. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral (mora) vsebovati:

- navedbo vodilnega partnerja in vseh drugih partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- navedbo del, ki jih bo izvedel posamezni partner, in delež vsakega partnerja v skupini v %,
- navedbo odgovornih predstavnikov partnerjev za izvajanje dogovora,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev za izvedbo del po pogodbi,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral (mora) biti podpisan in žigosan s strani vseh partnerjev (oziroma njihove osebe, pooblaščen za zastopanje) in mora veljati ves čas trajanja pogodbe o izvedbi razpisanega javnega naročila.

6.4.4. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila posloval z enim ali več podizvajalci, mora to v ponudbi navesti skladno s priloženim obrazcem Izjava o podizvajalcih (Obr_4).

Za podizvajalca šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava dati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti dokazila glede vseh izključitvenih razlogov (5.2.) in glede izpolnjevanja pogojev, navedenih v 5. točki teh Navodil, in sicer pod 5.3.1., in 5.3.3.,
- predložiti izpolnjen obrazec Izjava podizvajalca o neposrednem plačilu naročnika (Obr_4a),
- predložiti izpolnjen obrazec Izjava ponudnika/soponudnika/podizvajalca o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6), in izpolnjen obrazec Izjava in pooblastilo osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/podizvajalca/soponudnika (Obr_6a) - za vsakega podizvajalca.

Pri ponudbi s podizvajalci se izpolnjevanje pogojev za izključitev ugotavlja za vsakega podizvajalca posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za glavnega ponudnika in podizvajalca/-e skupaj, razen pogojev pod točko 5.3.1. in 5.3.3., ki jih mora izpolnjevati vsak podizvajalec.

V primeru, da bi med izvajanjem predmetnega javnega naročila prišlo do sprememb pri podizvajalcih, ki so že navedeni v ponudbi ali vključitev novega podizvajalca, bo moral glavni izvajalec naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o že vključenih

podizvajalci in/ali poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje storitve po sklenjeni pogodbi, in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke, ki se nanašajo na (vse) razloge za izključitev in pogoje za priznanje sposobnosti iz točk 5.3.1. in 5.3.3. te razpisne dokumentacije.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila« oziroma dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in o izpolnjevanju pogojev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja.

Naročnik bo zavrnil sodelovanje vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev zaradi neizpolnjevanja osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje obsega storitve in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik opredelil v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik zavrnil novega podizvajalca, bo obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za vključitev novega podizvajalca v dela po sklenjeni pogodbi za predmetno javno naročilo.

Neposredno plačilo podizvajalcu je obvezno le v primeru, da bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, to zavezuje tako naročnika kot glavnega izvajalca. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca (izbranega ponudnika) zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. V kolikor glavni izvajalec (izbrani ponudnik) v zvezi s podizvajalci ne bo ravnal skladno z zahtevami iz te točke oziroma skladno s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

6.4.5. Jezik ponudbe

Ponudba mora biti v celoti predložena v slovenskem jeziku. Dokumentom, potrdilom, dokazilom in podobno, ki so v tujem jeziku, morajo biti priloženi tudi **overjeni prevodi v slovenskem jeziku**. V kolikor bo katerikoli dokument predložen v tujem jeziku brez uradnega prevoda, se šteje, kot da ga ponudnik ni predložil.

6.4.6. Oblika ponudbe

Ponudnikove listine morajo biti žigosane in podpisane s strani osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika (velja tudi elektronski podpis).

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, z jasnimi tiskanimi črkami in le-te datirati, podpisati in žigosati. Vsi



dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to zahtevano, podpisani s strani osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika, in žigosani z žigom.

Ponudbena dokumentacija ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika.

Ponudnik mora zahtevane izjave in predračune predložiti na predpisanih obrazcih naročnika brez dodatnih pripisov in pogojev. Pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. V kolikor ponudnik predloži izjave in druga dokazila na lastnih obrazcih, morajo le-ti po vsebini ustrezati priloženim obrazcem (Obr_nn).

Morebitne popravke mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom osebe, ki ima pravico zastopanja. Iz popravka mora biti jasno razvidno, kdaj in kaj je bilo popravljeno.

Ponudnik nosi vse stroške, ki so povezani s pripravo in predložitvijo ponudbe.

6.4.7. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj 3 mesece od roka za oddajo ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka oziroma najmanj do zaključka navedenega obdobja. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za njeno zavrnitev.

V primeru, da nastopijo razlogi (vložitev zahtevka za revizijo, višja sila ipd.), zaradi katerih podpis pogodbe ne bi bil opravljen do tega datuma, mora ponudnik zagotoviti, da se veljavnost ponudbe podaljša.

6.4.8. Zaupnost podatkov, vključenih v ponudbeno dokumentacijo in vpogled v dokumentacijo

Podatki, povezani s pregledom, ocenjevanjem in primerjavo ponudb, ne bodo posredovani ponudnikom ali katerikoli drugi osebi, ki ni uradno vključena v postopek, vse do izdaje odločitve o oddaji naročila.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljani samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Te osebe, kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Kot zaupne lahko ponudnik označi podatke in dokumente, ki se v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 - uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 100/11 - skl. US, 32/12, 57/12, 44/13 - odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 - ZPosS, 158/20 - ZIntPK-C, 175/20 - ZIUOPDVE, 18/21, 18/23 - ZDU-10 in 75/23; v nadaljnjem besedilu: ZGD-1) lahko štejejo kot poslovna skrivnost ter podatke, ki se v skladu z Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 - uradno prečiščeno besedilo, 9/10, 60/11, 8/20 in 18/23 - ZDU-10; v nadaljnjem besedilu: ZTP) lahko štejejo kot tajni podatek.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste strani dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imele v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO«, »POSLOVNA SKRIVNOST« ipd., pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«. Ponudbi mora biti priložen sklep ponudnika o varovanju poslovne skrivnosti, sprejet v skladu z 39. členom ZGD-1.

Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.



Ne glede na označbo »zaupno«, »poslovna skrivnost« ipd. so javni:

- podatki iz specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije,
- cena na enoto,
- vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter
- vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo po objavi odločitve o oddaji predmetnega javnega naročila omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika vsem ponudnikom, ki bodo oddali dopustne ponudbe, upošteva peti odstavek 35. člena ZJN-3. Ponudnik lahko zahteva vpogled v dveh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v dveh delovnih dnevih od prejema zahteve.

Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške.

6.4.9. Ponudbena cena

Ponudbene cene morajo biti izražene v evrih (EUR).

Ponudnik mora izpolniti obrazec Ponudbena cena (Obr_2) na dve decimalki natančno ter ga podpisanega in žigosanega priložiti k ponudbi.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe v celoti upoštevati razpisno dokumentacijo in priloženo dokumentacijo (Idejna zasnova MAG-NET HUB in Programska in prostorska preveritev MAG-NET HUB), ki je kot priloga del razpisne dokumentacije. V kolikor predmet ponudbe ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, navedb, kvalitete, navedenih v razpisni dokumentaciji, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja ponudb ter jo zavrnil kot nedopustno.

Na obrazcu Ponudbena cena (Obr_2) mora »Skupna ponudbena cena z DDV« vsebovati morebitni popust in davek na dodano vrednost skladno z Zakonom o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/2011 - UPB3 s spremembami; v nadaljnjem besedilu ZDDV-1). Ločeno morajo biti izkazani: neto »skupna ponudbena cena«, morebitni popust na neto »skupno ponudbeno ceno«, neto »skupna ponudbena cena s popustom«, znesek davka na dodano vrednost in bruto »skupna ponudbena cena«.

Ponudnik mora obrazec Ponudbena cena (Obr_2) izpolniti v celoti, kar pomeni, da mora vpisati ponudbene cene za vse postavke od A do E. Seštevek vseh postavka pa predstavlja skupno ponudbeno ceno. Ponudnik obrazec Obr_2 izpolni s posebno skrbnostjo, saj ta predstavlja enega od najpomembnejših in bistvenih delov ponudbe. V obrazec Ponudbena cena se vpiše končna ponudbena vrednost.

Ponudbene cene so fiksne in nespremenljive ves čas trajanja pogodbenega razmerja. Cene na enoto ponudbenih storitev morajo biti fiksne in nespremenljive do konca izvajanja predmetnega javnega naročila. V končni ponudbeni ceni oziroma skupni ponudbeni ceni so zajeti tudi vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del in storitev, potrebnih za izdelavo naročene projektne dokumentacije, pa tudi dela, ki s strani naročnika v razpisni dokumentaciji niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi. Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).



V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3. Računska napaka je napaka pri osnovni računski oziroma matematični operaciji (seštevanje, množenje, ...).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudbena cena (Obr_2)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« na ejn.gov.si in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

7. MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Naročnik bo oddal predmetno javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe. Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe je sledeče:

- cena - 70 točk,
- usposobljenost strokovnega kadra - 10 točk,
- dodatno strokovno osebje - 20 točk,

pri čemer znaša najvišje število točk, ki jih lahko prejme posamezni ponudnik, 100 točk.

7.1. Merilo »cena«

Po merilu »cena« lahko ponudnik prejme največ 70 točk.

Pri izračunu točk po merilu »cena« bo naročnik upošteval končno skupno vrednost ponudbe z DDV, ki jo bo ponudnik navedel na obrazcu ponudbena cena (Obr_2). Naročnik bo ponudbe po merilu »cena« ocenil na podlagi naslednje formule:

(najnižja skupna končna vrednost ponudbe z DDV / ponudnikova končna skupna vrednost ponudbe z DDV) × 70 = število točk

Po navedenem merilu in glede na zgornji izračun bo ponudnik, ki bo ponudil najnižjo skupno končno vrednost ponudbe z DDV, prejel 70 točk, vsi ostali ponudniki pa sorazmerno število točk manj.

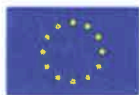
7.2. Merilo »usposobljenost strokovnega kadra«

Po merilu »usposobljenost strokovnega kadra«, pri katerem bo naročnik upošteval dodatne reference nominiranega vodje projekta, lahko ponudnik prejme največ 10 točk.

Naročnik bo pri navedenem merilu upošteval dodatne reference imenovanega vodje projekta, v kolikor imenovani vodja projekta razpolaga z njimi poleg referenc, s katerimi ponudnik izkazuje pogoje za sodelovanje pod podtočko 5.3.2.3. razpisne dokumentacije, in sicer:

V ponudbi imenovani vodja projekta je v zadnjih petih (5) letih pred objavo predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil sodeloval kot vodja projekta pri uspešni izvedbi najmanj (1) projekta urejanja prostora in arhitekturnega oblikovanja z vključevanjem uporabnikov.«.

Ponudnik v izkaz izpolnjevanja merila »Usposobljenost strokovnega kadra« (dodatne reference imenovanega vodje projekta) v obrazec Obr_7 Izjava o izpolnjevanju tehnične in kadrovske sposobnosti pod točko II. (Uveljavljanje točk v okviru meril) vpiše »dodatne« reference v ponudbi imenovanega strokovnega kadra - vodje projekta, ki ustrezajo vsem v prejšnjem odstavku navedenim zahtevam, ter v zvezi s tem k ponudbi predloži tudi zahtevana ustrezna dokazila (Potrdilo referenčnega naročnika - Obr_8a). Referenca, ki



potrjuje, da je imenovani vodja projekta uspešno izvedel referenčno delo (na obrazcu Obr 8a), mora biti potrjena s strani odgovorne osebe referenčnega naročnika (investitorja). Naročnik si pridružuje pravico, da podrobnejšo vsebino in kvaliteto izvedbe pogodbenih obveznosti preveri neposredno pri referenčnem naročniku.

V kolikor ponudnik v obrazec Obr 7 pod točko II. ne vpiše »dodatnih« referenc imenovanega vodje projekta, se šteje, da ne uveljavlja točk v okviru navedenega merila.

DOKAZILA:

- Izjava ponudnika o izpolnjevanju tehnične in kadrovske sposobnosti (Obr_7)
- Potrdilo referenčnega naročnika (Obr_8a)

7.3. Merilo »strokovno osebje«

Po merilu »strokovno osebje« lahko ponudnik prejme največ 20 točk.

Naročnik bo pri navedenem merilu upošteval naslednjo strokovno osebo:

»IZDELOVALEC NAČRTA INTERIERJA - pooblaščen izdelovalec, ki je vpisan v imenik pooblaščenih arhitektov pri ZAPS z aktivnim poklicnim nazivom, IN ki je v zadnjih petih (5) letih pred objavo predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil izdelal oz. izvedel najmanj en (1) načrt interierja v površini najmanj 250 m², pri čemer je vrednost investicije znašala namjani 200.000,00 EUR z DDV.«

Imenovani strokovni kader mora biti zaposlen pri gospodarskem subjektu, ki nastopa pri ponudbi, ali pa mora imeti ponudnik z njegovim delodajalcem sklenjeno podizvajalsko pogodbo ali pogodbo o skupnem nastopu pri javnem naročilu, oziroma v kolikor je samozaposlen, mora imeti ponudnik z njim direktno sklenjeno podizvajalsko pogodbo ali pogodbo o skupnem nastopu pri javnem naročilu. Zamenjava imenovanega sodelujočega strokovnega kadra je možna izključno s predhodnim soglasjem naročnika.

Za imenovano strokovno osebo - izdelovalca načrta interierja (poleg vodje projekta, ki se zahteva kot pogoj), ki kumulativno izpolnjuje vse v drugem odstavku te točke navedene zahteve ponudnik prejme 20 točk.

Ponudnik v izkaz izpolnjevanja merila »strokovno osebje« v obrazec Obr 7 Izjava o izpolnjevanju tehnične in kadrovske sposobnosti pod točko II. (Uveljavljanje točk v okviru meril) vpiše »dodatno« strokovno osebo, ki ustreza zgoraj navedenim zahtevam, ter v zvezi s tem k ponudbi predloži zahtevana ustrezna dokazila (Obr_8a). Referenca, ki potrjuje, da je imenovana strokovna oseba uspešno izvedla referenčno delo (na obrazcu Obr_8a), mora biti potrjena s strani odgovorne osebe referenčnega naročnika (investitorja). Naročnik si pridružuje pravico, da podrobnejšo vsebino in kvaliteto izvedbe pogodbenih obveznosti preveri neposredno pri končnem referenčnem naročniku.

V kolikor ponudnik v obrazec Obr_7 pod točko II. ne vpiše »dodatnega« strokovnega osebja, se šteje, da ne uveljavlja točk v okviru navedenega merila.

DOKAZILA:

- Izjava ponudnika o izpolnjevanju tehnične in kadrovske sposobnosti (Obr_7)
- Potrdilo referenčnega naročnika (Obr_8a)



8. FINANČNA ZAVAROVANJA

8.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudbi mora ponudnik priložiti parafiran vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, to je vzorec obrazca Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s pooblastilom za unovčenje, ki mora biti izstavljena v skladu z vzorcem menične izjave iz razpisne dokumentacije (Obr_9).

Izbran ponudnik mora najkasneje ob sklenitvi pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, predložiti naročniku 3 (tri) kom **bianco menice** in 3 (tri) kom **menične izjave** za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s pooblastilom za izpolnitev ter unovčenje menice. Zahtevana višina finančnega zavarovanja je **10 % pogodbene vrednosti z DDV**.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti **veljavno in izterljivo še do vključno 90 (devetdeset) dni po izteku pogodbe**.

Menice morajo biti nepoškodovane in označene s klavzulo "brez protesta".

Naročnik bo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil:

- če ponudnik svojih obveznosti ne bo začel izvajati (tudi samo delno);
- če bo ponudnik izvajanje svojih obveznosti opustil (tudi samo delno);
- če bo z izvajanjem obveznosti v zamudi ali pa obveznosti drugače ne bo izvajal kvalitetno;
- če bo pogodba odpovedana zaradi razlogov na strani ponudnika;
- v drugih primerih, dogovorjenih v pogodbi.

8.2. Zavarovanje odgovornosti

Ponudnik je dolžan imeti najkasneje ob podpisu pogodbe za predmetno javno naročilo sklenjeno veljavno zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti za predmetno javno naročilo.

Ponudnik (soponudnik in podizvajalec) je dolžan najkasneje ob podpisu pogodbe predložiti kopijo veljavne zavarovalne police, iz katere mora biti razvidno kritje odškodninskih zahtevkov najmanj do zaključka storitev, ki so predmet tega javnega naročila. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kvaliteta ali količina, se morajo temu ustrezno spremeniti tudi pogoji zavarovanja oziroma podaljšati veljavnost zavarovalne police.

9. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ

Skladno s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - Zdeb in 16/23 - ZZPri; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK) organ ali organizacija javnega sektorja, ki je med drugim zavezana za postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradnje, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.



Zgoraj navedena prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcioniranjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Prav tako navedena prepoved velja tudi za ožje dele občine (vaške, krajevne ali četrtne skupnosti), ki imajo lastno pravno subjektiviteto, če je občinski funkcionar član sveta ožjega dela občine ali če se posamezen posel lahko sklene le z njegovim soglasjem.

Skladno s 36. členom ZIntPK funkcionar v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbo 35. člena ZIntPK, so nične.

Ponudnik/podizvajalec/soponudnik z izpolnitvijo obrazca Obr_6 jamči, da ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila glede na 35. in 36. člen ZIntPK.

V primeru skupne ponudbe je obrazec Obr_6 obvezna priloga tudi za vsakega partnerja v skupni ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci je obrazec Obr_6 obvezna priloga tudi za vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi.

10. PREVERITEV PONUDBE

Naročnik bo prejete ponudbe preveril v skladu s četrtem odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve iz 90. člena ZJN-3 oziroma najpozneje pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov iz ekonomsko najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

Če se bo pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavil utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz drugega odstavka 112.a člena ZJN-3.

11. IZBOR PONUDNIKA IN ODDAJA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi merila, opredeljenega v 7. točki teh Navodil, ob upoštevanju določb 84., 85. in 86. člena ZJN-3.

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšna izključitev predvidena v tej dokumentaciji, v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3 odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če bi kadarkoli do izdaje odločitve o oddaji javnega naročila ugotovil, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

V kolikor so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s pravili za popravilo računskih napak skladno s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji stavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Izbira ponudbe je izključna pravica naročnika. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če ponudnik pogodbe ne bo podpisal v roku, ki ga bo določil naročnik (v kolikor ni določeno drugače, znaša ta rok 8 dni od predložitve v podpis), se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe, razen če naročnik ponudniku ne določi novega roka.

Naročnik lahko skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja, pri čemer bo navedeno odločitev objavil na portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe, in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.



Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila. Naročnik bo podpisano odločitev v postopku javnega naročila objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni več mogoče zahtevati pravnega varstva.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe, o svoji odločitvi in o razlogih zanj pa bo pisno obvestil vse ponudnike ali kandidate.

V skladu z ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

- a. če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;
- b. za dodatne storitve, ki jih izvede prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;
- c. če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;
- d. če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov izvajalec kot posledica enega od naslednjih razlogov:
 - nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu z a. točko;
 - drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;
- e. če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena.

V primeru iz b. in c. točke kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz b. ali c. točke opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz b. ali c. točke uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:



- sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
- sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
- zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v d. točki.

V času izvedbe projekta si zaradi tega, ker nima več zagotovljenih sredstev v proračunu ali iz drugih razlogov, naročnik pridržuje pravico zmanjšati obseg in/ali količino del oziroma da določenih del ne izvede, izbrani izvajalec pa je dolžan ustrezno zmanjšati ponudbeno ceno. Ponudnik soglaša, da v tem primeru ne bo zahteval nikakršnega nadomestila ali odškodnine za neizvedeni obseg del.

12. ZAHTEVEK ZA REVIZIJO

Zahtevek za revizijo lahko v skladu za Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1L, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19, 95/23 - ZIUOPZP in 131/23 - ZORZFS; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda. Zahtevek za revizijo lahko vloži tudi zagovornik javnega interesa, ki je oproščen plačila takse.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil in ZPVPJN ne določata drugače. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo po postopku oddaje naročila male vrednosti, mora biti vložen v roku **deset delovnih dni** od objave obvestila o javnem naročilu, razen če zakon dopušča, da se zahtevek za revizijo vloži po tem roku in v primerih, ko vlagatelj dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Obvezne sestavine zahtevka za revizijo so:

- ime in naslov vlagatelja ter kontaktna oseba,
- ime naročnika,
- oznaka javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom,
- potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Vlagatelj je v skladu z 71. členom ZPVPJN ob vložitvi zahtevka za revizijo zoper vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo v postopku naročila male vrednosti dolžan vplačati z zakonom določeno takso v višini **4.000,00 EUR** na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za pred revizijski in revizijski postopek (TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, SVIFT KODA BS LJ SI 2X, IBAN:



SI56011001000358802, referenca 11 16110-7111290-00xxxxLL - oznaka xxxx pomeni št. objave javnega naročila, oznaka LL pa pomeni zadnji dve cifri letnice, v katerem je bilo objavljeno obvestilo o javnem naročilu; npr. xxxx21). Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko Portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko Portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na Portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.